

Düsseldorf | Projektleiter (m/w/d) Dialogmarketing / Call Center

Eingestellt am: [08.01.2022](#)

Gültig bis: [17.09.2024](#)

Telefon: [0800 50 35 182](#) E-Mail: bewerbung@amevida.de

Möchten auch Sie ein echter Amevidianer werden und sind auf der Suche nach einem zuverlässigen Arbeitgeber und einem guten Gehalt?

Dann kommen Sie jetzt in unser Team am Standort in **Düsseldorf** und Sie unterstützen uns als: **Projektleiter (m/w/d) in Vollzeit**.

Tätigkeitsbereich

- Erhebung, Prüfung und Analyse betriebswirtschaftlicher sowie projektspezifischer Kennzahlen
- Aufbereitung von Reports, Analysen und Auswertungen nach festgelegten Vorgaben in Zusammenarbeit mit der Teamleitung
- Geeignete Darstellung der Kennzahlen und Aktualisierung von Präsentationen zur geografischen Abbildung von Projektkennzahlen
- Versand von Reportings im Regelprozess an die Auftraggeber in Abstimmung mit dem Projektverantwortlichen
- Ermittlung und Darstellung kritischer Erfolgsfaktoren
- Definition der projektrelevanten Schnittstellen in Abstimmung mit den Vorgesetzten
Schnittstellenkoordination und Kommunikation / Single Point of Contact: z.B. in Zusammenarbeit mit der IT (Anpassung und Änderungen von Leitfäden, Aufgaben, und Verwaltung von Tickets etc.)
- Beauftragung und Verwaltung von Arbeitsplatzausstattungen sowohl in Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber als auch mit der internen IT
- Beantragung und Verwaltung der vom Auftraggeber zur Verfügung gestellten Systemzugänge für die Abteilung
- Überprüfung der Mitarbeiterdaten und -zeiten im Zeiterfassungssystem und Klärungen von Abweichungen mit dem verantwortlichen Vorgesetzten der Mitarbeiter

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Call Center-Erfahrung wird vorausgesetzt, jedoch mindestens eine Vorerfahrung von einem Jahr im Sales-/Vertriebsbereich als Linesteuerer ist Bedingung
- Mindestens 6 Monate Erfahrung in der Out- oder Inbound-Telefonie
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse in Word, Excel, Outlook und PowerPoint
- Gute Englischkenntnisse sind wünschenswert Präsentations- und Moderationserfahrung bzw. -kenntnisse sind vorteilhaft
- Hohe Dienstleistungs-, Kunden- und Serviceorientierung
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Teamfähigkeit und Kooperationsfähigkeit

- Zielorientierung und Ausdauer sowie Flexibilität und Anpassungsfähigkeit
- Belastbarkeit, Entscheidungsfähigkeit und Leistungsbereitschaft