

Gelsenkirchen | Backoffice Mitarbeiter (m/w/d)

Eingestellt am: [18.10.2024](#)

Gültig bis: [06.03.2025](#)

Telefon: [0800 50 35 182](#) E-Mail: bewerbung@amevida.de

Möchtest auch DU ein echter Amevidianer werden und bist auf der Suche nach einem zuverlässigen Arbeitgeber und einem guten Gehalt?

Dann komme jetzt in unser Team am Standort in **Gelsenkirchen** und unterstütze uns als: **Backoffice Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit.**

Tätigkeitsbereich

- Kontrolle der Aufträge und Freigabe
- Überprüfung von OSF-Reports
- Überprüfung von SQL Berichten
- Erstellung von Reportings
- Pflege verschiedener Reports durch Dateneingabe, Datenpflege und Datenprüfung
- Erstellung von Auswertungen
- Administrative Mitwirkung im Qualitäts-Bereich
- Side-by-Side und nachgelagerte Bearbeitung
- Klärung von Abweichungen zu den projektspezifischen Qualitätsvorgaben mit der Teamleitung

Anforderungsprofil:

- Studium oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit entsprechenden Praxiserfahrungen wünschenswert
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse in Excel zwingend erforderlich
- Sehr gute Kommunikations-, Kontakt- und Konfliktfähigkeit
- Sehr gute Artikulation und Schlagfertigkeit sowie Teamfähigkeit
- Genauigkeit und Organisationsgeschick ist Voraussetzung
- Soziale Kompetenz und Verantwortungsbewusstsein
- Zielorientiertes Arbeiten und Flexibilität
- Flexibilität, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft