

Herne | Administrator Client & Service (m/w/d)

Eingestellt am: [08.01.2022](#)

Gültig bis: [09.10.2025](#)

Telefon: [0800 50 35 182](#) E-Mail:

Der Administrator Client & Service ist erste Anlaufstelle für alle eingehenden Unterstützungsfragen in den Bereichen Helpdesk und Support und ist zuständig für die vollständige Erfassung von Störungen einschließlich aller erforderlichen Zusatzinformationen. Ziel ist eine schnelle Lösungsfindung unter Zuhilfenahme einer Wissensdatenbank.

Tätigkeitsbereich

- Bearbeitung von Störungsfällen
- First-Level-Support für Benutzer
- Installationssupport bei Workstations und Hardphones
- Einrichtung / Wartung von Druckern
- Pflege der Inventardatenbank
- Ansprechpartner in den Projekten

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse der gängigen Windows Betriebssysteme (Client)
- Kenntnisse der gängigen Office Applikationen
- Grundkenntnisse im Netzwerkbereich
- Schnelle Aufnahmefähigkeit
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit sowie Flexibilität
- Erfahrungen im Kundenkontakt